

AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLANEJO JALISCO

TRAMITES Y SERVICIOS.

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD.

UBICACIÓN DE LAS OFICINAS: PROLONGACION JUAREZ #1602, COLONIA EL TRAPICHE

TELEFONOS: 01 (373) 734-00-18, 735-38-35, 735-38-36

NOMBRE DEL TRAMITE	PROCEDIMIENTO	REQUISITO (S) Y DOCUMENTOS	COSTO	TIEMPO ESTIMADO	FORMATO
DENUNCIA DE ROBO DE VEHÍCULO PARTICULAR, INTERIOR DEL VEHÍCULO Y ACCESORIOS.	1.- REPORTAR VIA TELEFONICA AL 066 2.-REPORTAR A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIA TELEFONICA O PERSONALMENTE. 3.- ACUDIR A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PARA LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura original del vehículo.</li><li>• Recibo del último pago de refrendo.</li><li>• Comprobante de domicilio.</li><li>• Identificación oficial ( IFE, Licencia, pasaporte o cartilla del servicio militar)</li><li>• Tarjeta de circulación del vehículo ( si la tiene ).</li><li>• Si resultare lesionado acudir a cualquier puesto de socorros ( Cruz verde y/o Cruz roja ) solicitando su parte medico de lesiones y acudir al Ministerio Público adscrito al puesto de socorros y levantar la denuncia.</li><li>• Para objetos en el interior del vehículo, accesorios y/o partes, presentar facturas ( si las tiene ), si no tiene facturas llevar dos testigos para acreditar la posesión y propiedad de los objetos.</li></ul> <p>Si no es el propietario:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El chofer con una identificación oficial. ( IFE, Licencia, pasaporte o cartilla del servicio militar ).</li><li>• Posteriormente que acuda el propietario con la documentación antes mencionada. Si no cuenta con identificación acudir en forma personal a levantar solo la denuncia y posteriormente el propietario, con identificación y los documentos antes mencionados.</li><li>• Si resultare lesionado acudir a cualquier puesto de socorros ( Cruz verde y/o Cruz roja ) solicitando su parte medico de lesiones y acudir al Ministerio Público adscrito al puesto de socorros y levantar la denuncia.</li></ul>	SIN COSTO	INMEDIATO	NINGUN FORMATO

NOMBRE DEL TRAMITE	PROCEDIMIENTO	REQUISITO (S) Y DOCUMENTOS	COSTO	TIEMPO ESTIMADO	FORMATO
DENUNCIA ROBO A PERSONA	1.-REPORTAR A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIA TELEFONICA O PERSONALMENTE. 2.- ACUDIR A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PARA LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE	A).- Acudir a la Agencia del Ministerio Público Localizado en Local 6 y 7 Andador Santa María, Centro de Modas km 1.5 carretera libre Zapotlanejo – Guadalajara. B).-Presentar facturas de los objetos robados si cuenta con ellas. Si no cuenta con facturas de los objetos robados, presentar dos testigos que sepan y les conste que los objetos robados los tenía el ofendido y los tenía en posesión antes que se los robaran.  d).-Comprobante de domicilio.	SIN COSTO	INMEDIATO	NINGUN FORMATO
DENUNCIA DE LESIONES	1.-REPORTAR A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIA TELEFONICA O PERSONALMENTE. 3.-ACUDIR A CUALQUIER PUESTO DE SOCORROS (CRUZ VERDE Y/O CURZ ROJA) 2.- ACUDIR A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PARA LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE	Acudir a cualquier puesto de socorros ( Cruz Verde y/o Cruz Roja ), a solicitar su parte medico de lesiones. Acudir a la Agencia del Ministerio Público Localizado en Local 6 y 7 Andador Santa María, Centro de Modas km 1.5 carretera libre Zapotlanejo – Guadalajara..	SIN COSTO	INMEDIATO	NINGUN FORMATO
DENUNCIA ROBO A CASA HABITACION.	1.-REPORTAR A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, VIA TELEFONICA O PERSONALMENTE. 2.- ACUDIR A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PARA LA DENUNCIA CORRESPONDIENTE	A).-Presentar facturas de los objetos robados si cuenta con ellas. Si no cuenta con facturas de los objetos robados, presentar dos testigos que sepan y les conste que los objetos robados los tenia el ofendido y los tenía en posesión antes que se los robaran. B).-Comprobante de domicilio.	SIN COSTO	INMEDIATO	NINGUN FORMATO

CONTRATACION DE ELEMENTOS PARA EVENTOS PUBLICOS Y PARTICUALRES	1.- ACUDIR A SECRETARIA GENERAL PARA SOLICITAR LOS ELEMENTOS. 2.-DEPENDIENDO EL TIPO DE EVENTO, MINIMO SON 2 ELEMENTOS. 3.-EL EVENTO SE CUBRE DURANTE 5 HORAS. 4.-EL COSTO DE LOS ELEMENTOS SE CUBRIRA AL ARRIBO DE LOS MISMOS AL EVENTO.	A).- Documento de autorizacion expedido por Padron y Licencias, y/o previa autorizacion verbal del Secretario General del H. Ayuntamiento.	\$400.00 PESOS POR ELEMENTO	10 A 15 MINUTOS	NINGUN FORMATO
--	--	--	-----------------------------	-----------------	----------------

NOMBRE DEL TRAMITE	PROCEDIMIENTO	REQUISITO (S) Y DOCUMENTOS	COSTO	TIEMPO ESTIMADO	FORMATO
CARTA DE POLICIA	1.- ACUDIR A ALCAIDIA , PRESENTANDO TODA LA DOCUMENTACION. 2.- CUBRIR EL COSTO DE LA CARTA DE POLICIA 3.- ACUDIR A SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA, PARA LA ELABORACION DE LA CARTA DE POLICIA 4.- EL TRAMITE ES PERSONAL.	A).- Ser mayor de edad B).- Identificación oficial (IFE o pasaporte). En caso de no contar con identificación acudir con 2 personas que lo conozcan y cuenten con credencial del IFE. C).- Comprobante de domicilio (recibos de Luz, Teléfono o Agua). D).- Comprobante de estudios. E).- 1 Fotografía tamaño credencial.	\$52.00 PESOS	10 A 15 MINUTOS	CONSTANCIA DE NO ANTECEDENTES PENALES OTORGADA POR EL ALCAIDE.

TRASLADO DE PERSONAS A CENTROS DE REHABILITACION O INSTITUCIONES PSIQUIATRICAS	1.- ACUDIR AL DIF MUNICIPAL, LOCALIZADO EN LA CALLE ANGELA PERALTA #170 2.-DIRIGIRSE A LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, CON EL FORMATO QUE OTORGA EL DIF, PARA AGENDAR EL TRASLADO.	Traslado a alguna Institución Psiquiátrica. A).- Presentar en el Dif, el Carnet de Citas de donde es atendido, en caso de no contar con uno, realizar una valoración Psicológica al paciente. B).- Presentar identificación oficial del paciente y de la persona que se hace responsable. Traslado a algún Centro de Rehabilitación. A).- Que el paciente quiera ingresar al Centro de Rehabilitación. (Únicamente se trasladara e ingresara en contra de la voluntad del paciente si este se encuentra alterado o su situación pone en peligro la vida de las personas). B).- La persona responsable del paciente deberá firmar un consentimiento. C).- Presentar identificación oficial del paciente y de la persona que se hace responsable.	SIN COSTO	DEPENDIENDO LA DISPONIBILIDAD DE LA UNIDAD DE TRASLADOS (DE INMEDIATO O DE UN DIA PARA OTRO).	SOLICITUD DE TRASLADO POR PARTE DEL DIF MUNICIPAL.
--	--	---	-----------	---	--